DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Nr. 5. Warszawa, 10 lutego 1935 r. Rok XVII

T R E Ś Ć:

SPRAWY OGÓLNE.

24.

Nr. G. XIV 341/100-34 z dnia 18 stycznia 1935 r. o wysyłaniu korespondencji urzędowej za opłatą przeniesioną na adresata.

Ministerstwo Komunikacji stwierdziło, że podległe urzędy opłacają znaczkami urzędowemi również korespondencję, wysyłaną do osób i instytucyj w interesie tychże osób i instytucyj, zamiast tę opłatę przenieść na adresatów.

Wobec tego Ministerstwo Komunikacji zarządza, ażeby, w myśl postanowień § 7 rozporządzenia z dnia 22.VII. 1933 r. o urzędowych przesyłkach listowych (Dz. U. R. P. Nr. 59 z r. 1933, poz. 448), uiszczanie opłaty pocztowej było przenoszone na adresata, jeśli wysyłane pismo dotyczy wyłącznie interesu adresata. W tym przypadku nie nakleja się na przesyłce żadnego znaczka, lecz tylko oznacza się ją w sposób, przewidziany w § 5 ust. 1 wyżej przytoczonego rozporządzenia i odciska się na niej podłużną pieczątkę z napisem **„Sprawa urzędowa — opłatę uiści adresat"**.

Ministerstwo Komunikacji przypomina, że referenci są obowiązani w sposób, przewidziany w § 13, ust. 15 Instrukcji Biurowej dla **Ministerstwa Komunikacji,** w § 15, ust. 15 Instrukcji Biurowej **dla Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych**, tudzież w § 11, ust. 14 Instrukcji Biurowej **dla Jednostek Służbowych podległych Dyrekcjom Okręgowym Kolei Państwowych** udzielać kancelarji wskazówek, które pisma należy wysyłać w wyżej opisany sposób.

SPRAWY FINANSOWE.

25.

Nr. F. D. III 94/3 z dnia 23 stycznia 1935 r. w sprawie zmiany Przepisów Rachunkowych Nr. F. 8.

W postanowieniach § 43. C. p. 2 str. 102 Przepisów Rachunkowych Nr. F. 8. zmienia się kwotę zł 100,00" na „zł 1000.00 (tysiąc złotych)".

26.

Nr. FK. I/3/3 z dnia 24 stycznia 1935 r. w sprawie księgowania wysyłki druków sprzedażnych.

Z ważnością od miesiąca sprawozdawczego listopada 1934 r. włącznie otwiera się w planie kontowym P. K. P. (Dz. Urz. M. K. Nr. 6 z roku 1930) w rachunku 9 (Rozrachunki międzyokresowe) nowe konto Nr. 22 (dwadzieścia dwa) „pod nazwą"

„Druki sprzedażne"

z uwagą: „Konto to uznaje Dyrekcja otrzymująca druki sprzedażne z innej Dyrekcji do czasu otrzymania z tej ostatniej normalnego zawiadomienia obrachunkowego o obciążeniu konta obrachunkowego Dyrekcji otrzymującej".

W związku z powyższem zmienia się zarządzenie MK Nr. FR. IV/50/17 z daty 11 września 1934 r. ustęp drugi i poleca się:

a) Dyrekcjom wysyłającym druki sprzedażne z zapasem kas uznawać rachunek 1 (Kasy), obciążać konto obrachunkowe danej Dyrekcji.

b) Dyrekcjom otrzymującym druki sprzedażne z zapasu kasowego innej Dyrekcji, obciążać konto odnośnej kasy własnej (rk 1) i uznawać rk 9 konto 22, po otrzymaniu zaś zawiadomienia obrachunkowego z Dyrekcji wysyłającej, uznawać konto obrachunkowe tej Dyrekcji przy obciążeniu r-ku 9 konto 22.

c) przeksięgować w myśl powyższego na konta Dyrekcyjne sumy, któremi za miesiąc listopad 1934 r. i miesiące następne Dyrekcje uznały, względnie obciążyły, rachunek 2 konto to 1) Dotacje MK. i odwózki D. O. K. P.

27.

Nr. F. K. I/38/1 z dnia 19 stycznia 1935 r., w sprawie nowych wzorów druków P. K. P.

1) **PKP Ser. F. Nr. 223. Zlecenie wypłaty na Kasę Główną PKP.** wprowadzone w miejsce wzoru Nr. 1 do § 3 Regulaminu Wydziału Księgowości (Dz. Urz. M. K. Nr. 4 z 1929 r. strona 78 i 79).

2) **KP. Ser. Fł Nr. 226. Zlecenie pobrania przez Kasę Główną PKP.** wprowadzone w miejsce wzoru Nr. 2 do § 3 Regulaminu Wydziału Księgowości (Dz. Urz. M. K. Nr. 4 z 1929 r. strona 80 i 81).

3) **PKP. Ser. F. Nr. 227. Zlecenie przelewu dla Kasy Głównej PKP.** wprowadzone jako załącznik do Regulaminu Wydziału Księgowości (Dz. Urz. M. K. Nr. 4 z 1929 r., poz. 53).

4) **PKP. Ser. F. Nr. 228. Księga Przychodu i rozchodu weksli, akceptów i skryptów dłużnych (księga wekslowa)** dla Kasy wekslowej Głównej PKP. wprowadzona jako załącznik do regulaminu Kasy Głównej P. K. P. (Dz. Urz. M. K. Nr. 4 z 1929 r., poz. 53) z ważnością od dnia 1 lutego 1935 r.

5) **PKP. Ser. F. Nr. 229. Księga przychodu i rozchodu weksli, akceptów i skryptów dłużnych (księga wekslowa)** dla kasy wekslowej (Dyrekcyjnej) Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

Wprowadzona zarządzeniem MK. Nr. FK. 1 3 2 z dnia 12/I. 1935 r. z ważnością od dnia 1 lutego 1935 r.

6) **PKP Ser. F. Nr. 230 mały. Zlecenie księgowe dla Zarządu Głównego PKP. lub Centralnej Księgowości PKP.** wprowadzone w miejsce wzoru Nr. 4 do § 4 Regulaminu Wydziału Księgowości (Dz. Urz. M. K. Nr. 4 z r. 1929, strona 82).

7) **PKP. Ser. F. Nr. 230 duży** — jak pod 6.

8) **PKP. Ser. F. Nr. 231. Protokół rewizyjny stanu kasy Głównej PKP.** wprowadzony w miejsce wzorów Nr. Nr. 7 i 8 do § 10 Regulaminu Wydziału Księgowości (Dz. Urz. M. K. Nr. 4 z 1929 r. strony 84 i 85).

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
(Zarząd Główny P. K. P.)

Rejestru Nr.
numeratorem, czarno)

(Kasowa pozycja)
(numeratorem, czerwono)

Wekslowa poz.

Dziennika-Głównej poz.
atramentem

Do N-ru kolej-nego	Nr. aktu	Do N-ru kolej-nego	Nr. aktu	Do N-ru kolej-nego	Nr. aktu	Ilość załączników:
	19		19		19	
	19		19		19	Znak Departamentu (Gabinetu, Biura)
	19		19		19	
	19		19		19	

TERMIN WYPŁATY
/
19

ZLECENIE WYPŁATY

GOTÓWKĄ
WEKSLAMI–AKCEPTAMI
SKRYPTAMI DŁUŻNYMI
PAPIERAMI WARTOŚC.

na sumę .... z .... gr.

słowami złotych: ....

.... i ...... /100

Nr. kolejny	ODBIORCA i jego dokładny adres	Tytuł wypłaty	Wypłaty dokonać przez ...... na r-k	DO WYPŁATY Złote	DO WYPŁATY gr.	POKWITOWANIE ODBIORCY (suma słowami, data, podpis)	Nr. czeku, weksla pozycji kas. depoz.
			RAZEM				

Podpisy wystawców zlecenia, odpowiedzialnych za rzeczową podstawę i rachunkowe prawidłowe sporządzenia zlecenia

Warszawa, dnia .... 193 ....

Referent ....

Naczelnik Wydziału
Kierownik Referatu ....

DYREKTOR

Data wykonania zlecenia

...... / ...... 193 ....

Kasa Główna P. K. P.

wypłaciła gotówką z kasy		
wydała wekslami (K)		
„ akceptami (A)		
„ skryptami dłużnymi P. K. P. (S)		
„ papier. wart. z kasy		
wypłaciła przez P. K. O. Konto 30368		
„ „ B-k Polski r-k żyrowy .		
„ „		
„ „ „ „ r-k walutowy		
„ „ B. G. K. r-k 442a . .		
„ „ „ r-k		
„ „ „ r-k pap. wart.		
„ „		
„ „		
przelała na r-k depozytów		

Okrągła pieczęć Kasy

....
Podpis kasjera

Kasie Głównej P. K. P.
w/m.
do wykonania.

Dodatkowe wskazówki na 4 stronie

Warszawa, dnia .... 93 ....

P. K. P.
Seria F.
Nr. 223.
A 4 podwójnie

Referent sprawdzający

DYREKTOR DEPARTAMENTU FINANSOWEGO

2 strona

3 strona

DO ZAKSIĘGOWANIA:

Nr. kolejny	NALEŻNOŚĆ								Razem należność	
	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	Złote	gr
Razem										
Foljo księgi szczegółowej →										

POTRĄCENIA							Razem potrącenia		Suma przekazana do wypłaty R-k Kasy gotówkowej wekslowej		Podać r-k, konto, s-to Kasy gotówkowej lub weksłowej
R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	R-k K-to S-to Dz. R. § poz.	Złote	gr	Złote	gr	
											Razem
											Foljo księgi szczegółowej ←

Wskazówki dla wystawcy zlecenia: przy więcej niż 7 rodzajach pokontowego, dodając do zlecenia kontowego i pozycyj schematu trąceń, należy je w zleceniu grupować tylko w/g rachunków planu osobną wkładkę z rozczłonkowaniem według kont i subkont planu budżetowego.

MIEJSCE na znaczki OPŁATY STEMPLOWEJ:

Do N-ru kol.:	Do N-ru kol.:	Do N-ru kol.:	Do N-ru kol.:	Do N-ru kol.:
Do N-ru kol.:	Do N-ru kol.:	Do N-ru kol.:	Do N-ru kol.:	Do N-ru kol.:

UZUPEŁNIENIE do 1-ej strony zlecenia:

Do numeru kolejnego	Dodatkowe wskazówki Departamentu Finansowego dla Kasy Głównej P. K. P.

Nakładem .... (data) .... (ilość egzemplarzy) Drukarnia ....

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
(Zarząd Główny P. K. P.)

Rejestru Nr.
(numeratorem, czarno)

Kasowa pozycja
(numeratorem, czerwono)
wekslowa poz.

Dziennika-Głównej poz.
(atramentem)

TERMIN WYKONANIA
...... / ......
193 .....

ZLECENIE POBRANIA

na sumę .... zł. .... gr.

słowami złotych: ....

....

.... i .... /100 ....

Ilość załączników:

Znak Departamentu (Gabinetu, Biura)

Kasa przyjmująca	n-r konta w banku	W walucie obcej: symbol waluty	suma	kurs przeliczenia	W złotych: gotówką (złote lub waluta obca po przelicz.)	papierami wartościowemi	wekslami dłużników	akceptami, skryptami dłużnymi	Razem wpływy
Kasa w złotych									
Kasa w walutach obcych									
P. K. O.	Konto 30368								
Bank Polski r-k żyrowy									
Bank Polski r-ki walutowe									
Bank Gospodarstwa Krajowego r-ki złotowe	442 a								
Bank Gospodarstwa Krajowego r-ki walutowe									
			Razem						

(Nadruk czerwony)

Podpisy wystawców zlecenia, odpowiedzialnych za rzeczową podstawę i rachunkowo prawidłowe sporządzenie zlecenia.

Warszawa, dnia 193

Referent

Naczelnik Wydziału
Kierownik Referatu ....

DYREKTOR

Kasie Głównej P. K. P.

w/m

do wykonania.

Szczegółowe wykazy na 4-ej stronie.

Warszawa, dnia 193

Referent sprawdzający

Dyrektor Departamentu Finansowego

Data wykonania zlecenia
.... / 193

Okrągła pieczęć Kasy

....
Podpis kasjera

P. K.P.
Ser. F.
Nr. 226
A 4
podwójnie

Strona 2. Strona 3.

DO ZAKSIĘGOWANIA:

Nr. kolejny	mię i nazwisko (firma) wpłacającego (względnie osoby fizycznej lub prawnej, w której imieniu wpłacono) i dokładny adres	Tytuł wpłaty i n-r aktu M. M.	Wyszczególnienie kasy wzgl. banku i r-ku w banku	Powoławczy numer kasowy zlecenia wpłaty przy wpłacaniu nie podjętych sum	Gotówka (złote, waluta obca—jaka—ile), wekslami, akceptami, skryptami dłużnemi, bonami Funduszu Inwestycyjnego, papierami wart. (wymienić)	R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...	R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...		R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...	R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...	R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...	R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...	R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...	R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...	R-k ... K-to S-to Dz. ... R. ... § ... poz. ...	Ogólna suma wpływów R-k Kasy gotówkowe-wekslowej Złote gr	Numery pokwitowań wydanych przez Kasę	Podać r-k konto, s to otówkowej lub wekslowej
				RAZEM													RAZEM	
				Foljo księgi szczegółowej →												Rozkontowanie r-ku „Kasy" na 1-ej stronie.	Foljo księgi szczegółowej ←	

Podpis i ewent. uwagi kontroli kasowej:

UZUPEŁNIENIE do 1-ej strony zlecenia (wykazy szczegółowe).

Waluty obce:

Waluta (symbol)	Suma	Kurs przeliczenia	(po przeliczeniu) w złotych

Weksle — akcepty — skrypty dłużne:
(niepotrzebne słowa skreślić)

Numer orjentacyjny M. K	Firma (osoba)	Data płatności	W walucie obcej		Kurs przeliczenia	W złotych rzeczywistych wzgl. po przeliczeniu waluty obcej
			symbol waluty	suma		

(Miejsce zapasowe)

Papiery wartościowe:

Numer	Rodzaj (wystawca)	Data płatności najbliż. kuponu	W walucie obcej		Kurs przeliczenia	W złotych
			symbol waluty	suma		

Wskazówka dla kasjera:
numery wydanych pokwitowań należy odnotować wewnątrz zlecenia przy odnośnych sumach.

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
(Zarząd Główny P. K. P.)

Rejestru Nr. . .
(numeratorem, czarno)

Kasowa pozycja
(numeratorem, czarno)

Dziennika-Głównej poz.
(atramentem)

TERMIN WYKONANIA
...... / ......
193......

ZLECENIE PRZELEWU

na sumę zł. .... gr. ......

słowami złotych: ....

....

.... i .... / 100 ....

Ilość załączników

Znak Departamentu

Nr. kolejny	(Wskazanie kasy wzgl. banku i r-ku w banku)		W walucie obcej			W z o c h			Nr. czeku przelewowego na bank	Nr. aktu M. K. i cel wzgl. powód przelewu
			symbol waluty	suma	kurs przeliczenia	gotówką (złote względnie waluta obca po przelicz.)	papierami wartościowemi	RAZEM R-k 1 „Kasy"		
	Z	DO								
	Z	DO								
	Z	DO								
	Z	DO								
			RAZEM:							

Podpisy wystawców, zlecenia, odpowiedzialnych za rzeczową podstawę i rachunkowo prawidłowe sporządzenia zlecenia

Warszawa, dnia 193

Referent ....

Naczelnik Wydziału
Kierownik Referatu ....

DYREKTOR ....

KASIE GŁÓWNEJ P. K. P. w/m.

do wykonania.
Szczegółowe wykazy na 2-tej stronie.

Warszawa, dnia 193

Referent sprawdzający

DYREKTOR DEPARTAMENTU FINANSOWEGO

DATA WYKONANIA ZLECENIA

...... / ...... 193 ......

Okrągła pieczęć Kasy

Podpis kasjera

ZAKSIĘGOWANO

w księdze szczegółowej folio

Podpis księgowego

(Nadruk zielony)

P.K.P.
Ser. F.
Nr. 227

A 4

UZUPEŁNIEN'E do 1-ej strony zlecenia (wykazy szczegółowe).

WALUTY OBCE:

Waluta (symbol)	Suma		Kurs przeliczenia	(Po przeliczeniu) w złotych	

PAPIERY WARTOŚCIOWE:

Numer	Rodzaj (wystawca)	Data płatności najbliż. kuponu	W walucie obcej			Kurs przeliczenia	W złotych rzeczywistych wzgl. po przeliczeniu waluty obcej	
			symbol waluty	suma				

UWAGA. Załączniki przypiąć szpilką (nie spinaczem!)

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
(Zarząd Główny P. K. P.)
Departament Finansowy
Kasa wekslowa (Główna PKP)

KSIĘGA PRZYCHODU I ROZCHODU
weksli, akceptów i skryptów dłużnych
(Księga wekslowa)
na rok gospodarczy 19. . .

Wzór wprowadzony zarządzeniem Nr. FK I/3/2 z dnia 12.I.1935 r. z ważnością od dnia 1 lutego 1935 r. (Można prowadzić na „amerykance handlowej").

Pozycja księgi (W)	Data realizacji	Nr. rejestru zleceń	NAZWISKO i IMIĘ względnie firma lub inna osoba prawna wręczająca względnie podejmująca (w czyjem imieniu i na czyj rachunek)	Ilość	NUMERY (P. K. P.) ORJENTACYJNE weksli (K), akceptów (A), skryptów dłużnych (S)		Suma ogólna				(Akcepty) Weksle własne (sola) (A)				(Akcepty) Traty (A)				Skrypty dłużne P. K. P. (S)				Weksle dłużników (K)				(Rubryka zapasowa)			
					przyjętych	wydanych	Przychód		Rozchód		Przychód		Rozchód		Przychód		Rozchód		Przychód		Rozchód		Przychód		Rozchód		Przychód		Rozchód	
							złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr

W z ó r P.K.P. Ser. F Nr. 229
wprowadzony zarządzeniem Nr. FK I/3/2
z dnia 12 stycznia 1935 r.
z ważnością od dnia 1 lutego 1935 r.

(Można „rowadzić na „amerykance" handlowej)

Kasa wekslowa
(Dyrekcyjna O.K.P. w ....)

KSIĘGA PRZYCHODU I ROZCHODU
weksli, akceptów i skryptów dłużnych
(Księga wekslowa)
na rok gospodarczy 19 . . . .

Pozycja księgi (W)	Data realizacji	Numer rejestru zleceń	Nazwisko i imię wzgl. firma (lub inna osoba prawna) wręczającego wzgl. podejmującego (w czyjem imieniu i na czyj rachunek	Ilość: N-ry orjentacyjne PKP.	Ilość: weksli, akceptów, skryptów dłużnych	Sumy poszczególne w walucie obcej: Symbol waluty obcej	Sumy poszczególne w walucie obcej	Kurs przeliczenia na złote (w złotych)	Sumy poszczególne w złotych (względnie po przeliczeniu waluty obcej na złote)		Nr. przeciwległej pozycji księgi	Suma ogólna zlecenia w złotych				(8/29/12) WEKSLE dłużników PKP w portfelu Dyrekcji				(8/29/13) AKCEPTY (Weksle własne PKP) I SKRYPTY DŁUŻNE PKP w portfelu Dyrekcji				(Rubryka zapasowa)			
												Przychód		Rozchód		Przychód		Rozchód		Przychód		Rozchód		Przychód		Rozchód	
									złote	gr		złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr

Księga wekslowa (Dyrekcyjna) PKP Ser. F Nr. 229.

Str. 1.

N-r bieżący rejestru	
Pozycja dziennika-głównej	
Ilość załączników	

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI

Rok gospodarczy 193....

ZLECENIE KSIĘGOWE

dla { Zarządu Głównego P. K. P. / Centralnej Księgowości P. K. P.

za miesiąc ....

do N-ru aktu .... z r. 19 ...., N-ru zlec. kas. .... z r. 19 ...., N-ru zlec. księg .... z r. 19 ....

OPIS SPRAWY:

	ZATWIERDZAM.
Sporządził: .... / .... 193....	*Warszawa, dnia* .... *193*....
Sprawdził: .... / .... 193....	*Naczelnik Wydziału* ....
DO ZAKSIĘGOWANIA.	
Warszawa, dnia .... *193*....	*Naczelnik Wydziału Księgowości Kolejowej*

Format pół A 4 Nakładem .... (data) .... (ilość) .... Drukarnia ....

Str. 2.

Kontowanie						Sumy								
Numery					Nazwy kont, subkont wzgl. pozycyj oraz bliższe szczegóły	poszczególne		kont. wzgl. rozdziałów		rachunków				Strona księgi szczegółowej
										Obciążenie		Uznanie		
rachunku	działu	konta wzgl. rozdziału	subkonta wzgl. paragrafu	pozycji i litery		Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	

P. K. P. Ser. F. Nr. 230 mały.

N-r bieżący rejestru ....
Pozycja dziennika-głównej ....
Ilość załączników

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI

Rok gospodarczy 193.....

ZLECENIE KSIĘGOWE

dla { Zarządu Głównego P. K. P. / Centralnej Księgowości P. K. P.

za miesiąc ....

do N-ru aktu .... z r. 19...... N-ru zlec. kas. .... z r. 19...... N-ru zlec. księg. .... z r. 19

OPIS SPRAWY:

Kontowanie						Sumy								
Numery										rachunków				Strona księgi szczegółowej
rachunku	działu	konta wzgl. rozdziału	subkonta wzgl. paragrafu	pozycji i litery	**Nazwy kont, subkont wzgl. pozycyj oraz bliższe szczegóły**	po-szczególne		kont wzgl. rozdziałów		**Obciążenie**		**Uznanie**		
						Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	
					Do przeniesienia									

Kontowanie						Sumy								
Numery										rachunków				
rachunku	działu	konta wzgl. rozdziału	subkonta wzgl. paragrafu	pozycji i litery	Nazwy kont, subkont wzgl. pozycyj oraz bliższe szczegóły	poszczególne		kont wzgl. rozdziałów		Obciążenie		Uznanie		Strona księgi szczegółowej
						Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	Zł	gr	
					Z przeniesienia									

Sporządził: .... / .... 193 ......

Sprawdził: .... / .... 193 ......

ZATWIERDZAM.

Warszawa, dnia .... *193* ......

Naczelnik Wydziału ....

DO ZAKSIĘGOWANIA.

Warszawa, dnia .... *193* ......

Naczelnik Wydziału Księgowości Kolejowej

P. K. P. Ser. F. Nr. 230 duży. Nakładem .... (data) .... (ilość) Drukarnia .... Format A 4.

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI

DEPARTAMENT FINANSOWY WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI KOLEJOWEJ

Załączników: ....

Nr. .... (Pierwszy / Drugi) egzemplarz otrzymał (kasjer / rewidujący)

PROTOKOŁ REWIZYJNY Nr. ....

stanu KASY GŁOWNEJ P. K. P. (pozostającej pod zarządem kasjera ....).
jaki stwierdzono przy rewizji .... , rozpoczętej dnia ....../...... 193 ......
o godzinie ...... minut ...... , zakończonej dnia ....../...... 193 ...... o godzinie ...... minut ......
przeprowadzonej od pozycji kasowej Nr. .... włącznie do Nr. .... włącznie.

	W pieniądzach		W dowodach częściowo opłaconych		W papierach wartościowych		W wekslach kasowo przeprowadzonych		Ogółem	
PRZYCHÓD:	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr	złote	gr
POZOSTAŁOŚĆ POCZĄTKOWA na dniu ....../...... 193 ...... przed poz. kas.										
a) w Kasie										
b) ,, Banku Polskim r-k . . .										
c) ,, Banku Polskim r-k . . .										
d) ,, P. K. O. konto										
e) ,, Banku Gosp. Kraj. r-k . ,										
f) ,, Banku Gosp. Kraj. r-k . ,										
g) ,, Banku Rolnym										
h) ,,										
RAZEM pozostałość początk.										
WPŁYWY: od pozycji kasowej ...... do ...... włącznie										
RAZEM PRZYCHÓD . .										
ROZCHÓD:										
WYDATKI: od pozycji kasowej ...... do ...... włącznie										
POZOSTAŁOŚĆ KOŃCOWA: dnia ....../...... 193 ...... po poz. kas										
a) w Kasie										
b) ,, Banku Polskim r-k . . .										
c) ,, Banku Polskim r-k . . .										
d) ,, P. K. O. konto										
e) ,, Banku Gosp. Kraj. r-k . .										
f) ,, Banku Gosp. Kraj. r-k . .										
g) ,, Banku Rolnym										
h) ,, ...										
RAZEM pozostałość końcowa										

OGÓŁEM POZOSTAŁOŚĆ KOŃCOWA SŁOWAMI: ZŁOTYCH ....

....

.... i GROSZY ....

PODPISY:

KASJERA { ZDAJĄCEGO: .... / ODBIERAJĄCEGO: .... }

PIECZĘĆ OKRĄGŁA

REWIDUJĄCEGO: ....

Dodatek i uwagi do protokółu na drugiej stronie.

← Miejsca przebicia dla segregatora →

P. K. P. Ser. F Nr. 231. Nakładem .... (data .... (ilość) .... Drukarnia ....

DODATEK DO PROTOKÓŁU REWIZYJNEGO:

WYKAZ PIENIĘDZY
znajdujących się w Kasie Głównej P. K. P.:

Ilość sztuk	RODZAJ PIENIĘDZY	Na ile opiewa pieniądz pojedynczy zł	gr	Ogólna suma zł	gr
	Bilety Banku Polskiego				
	" " "	500	—		
	" " "	100	—		
	" " "	50	—		
	" " "	20	—		
	" " "	10	—		
	Bilety skarbowe				
	" "				
	Bilon srebrny	5	—		
	" "	2	—		
	" " i niklowy	1	—		
	Bilon niklowy	—	50		
	" "	—	20		
	" "	—	10		
	Bilon miedziany	—	05		
	" "	—	02		
	" "	—	01		
	OGÓŁEM				

Słowami złotych ....

i groszy ....

WYKAZ DOWODÓW
częściowo opłaconych, znajdujących się w kasie:

Nr. rej. zleceń	Suma wypłacona zł	gr	Nr. rej. zleceń	Suma wypłacona zł	gr
			Z przenies.		
Do przenies.			Ogółem		

WYKAZ WEKSLI, AKCEPTÓW, SKRYPTÓW DŁUŻNYCH
kasowo przeprowadzonych, znajdujących się w kasie:

Nr. rej.	Na sumę zł	gr	Nr. rej.	Na sumę zł	gr
			Z przenies.		
Do przenies.			Ogółem		

PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH
w samej kasie

znaleziono na sumę zł: .... gr. ....

zgodnie z Księgą papierów wartościowych

Uwagi rewidującego:

Warszawa, dnia .... 193...

Podpis kasjera: .... Podpis rewidującego: ....

KONIEC PROTOKÓŁU REWIZYJNEGO.

WIDZIAŁEM.

Warszawa, dnia .... 193...

Dyrektor Departamentu Finansowego M. K.

1. **Wydziałowi Rozchodów M. K.**

w/m

Do wiadomości i odnotowania.

Warszawa, dnia .... 193...

Naczelnik Wydziału Księgowości

2. **Wydziałowi Księgowości M. K.**

w/m

Zwraca się po przyjęciu do wiadomości i odnotowaniu.

Warszawa, dnia .... 193...

Naczelnik Wydziału Rozchodów

3. Do akt!

dnia .... 193...

(Podpis)

SPRAWY RUCHU KOLEJOWEGO.

28.

Nr. R. O. V. 208/7 z dnia 24 stycznia 1935 r. w sprawie niepozostawiania wagonów bez nieodzownej potrzeby na torach głównych zasadniczych i dodatkowych.

Ze względu na wzmożenie się ilości przypadków przyjęcia pociągów na stacjach na tor zajęty przez wagony pozostawione na nim, polecam niepozostawiać wogóle wagonów na torach głównych zasadniczych i dodatkowych bez nieodzownej potrzeby.

W myśl powyższego, Dyrekcje powinny określić w regulaminach stacyjnych czas i sposób podstawiania na tory główne wagonów przeznaczonych do doczepiania, opierając się na postanowieniach zawartych w ust. (9) i (11) rozdział A § 39 Przepisów Nr. R 1.

SPRAWY DRÓG KOŁOWYCH.

29.

Nr. D. R. 9/2/1 z dnia 26 stycznia 1935 r. w sprawie bezpieczeństwa publicznego przy naprawie dróg i mostów (objazdy).

Artykuł 13 ustawy z dnia 7 października 1921 r. o przepisach porządkowych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 89/21, poz. 656) nakłada na Zarząd Drogowy wykonywający naprawę dróg publicznych i mostów obowiązek zostawiania wolnej przestrzeni, potrzebnej do przejścia przynajmniej jednego pojazdu, a jeżeli to jest niemożliwe, urządzanie tymczasowego objazdu. W okólniku z dnia 11 lipca 1924 r. Nr. 11-1871 w sprawie bezpieczeństwa publicznego przy naprawie dróg i mostów b. Ministerstwo Robót Publicznych podkreśliło konieczność zapewnienia podczas wykonywania wszelkich robót na drogach otwartych dla ruchu publicznego swobodnej i bezpiecznej komunikacji, i podało zarazem ogólne wskazówki w sprawie urządzenia czasowych objazdów.

Wobec stwierdzenia, że niektóre Zarządy Drogowe i Kierownictwa Robót, wykonywające roboty we własnym zarządzie, bądź też dozorujące wykonania robót przez przedsiębiorców, zwracają zbyt mało uwagi na powstające wskutek braku odpowiedniego objazdu utrudnienie w komunikacji, a nawet niebezpieczeństwo ruchu kołowego, Ministerstwo podaje następujące wytyczne, obowiązujące przy wykonywaniu objazdów na odcinkach dróg otwartych dla ruchu publicznego:

1. W razie wykonywania robót na całej szerokości jezdni należy dla ruchu kołowego bezwzględnie pozostawić wolne jedno z poboczy, nie umieszczając na niem żadnych materjałów, maszyn ani narzędzi; jeżeli brzegiem korony drogi biegną przewody teletechniczne, należy pozostawić dla ruchu pobocze wolne od słupów, drugie zaś pobocze przeznaczać na składanie materjałów.

2. Jeżeli szerokość pobocza jest niedostateczna, a rodzaj robót nie pozwala na prowadzenie ich na połowie jezdni, z pozostawieniem drugiej połowy wolną, to należy urządzić objazd poza koroną drogi. Objazd taki powinien być jako dodatkowy urządzony również w tym przypadku, gdy odcinek, na którym są prowadzone roboty, jest długi, a ożywiony ruch pojazdów, z powodu niemożności mijania i wyprzedzania na wąskiem poboczu, mógłby doznawać utrudnienia. Objazd i pobocze powinny być w takim razie przeznaczone każde do ruchu jednokierunkowego.

Na odcinkach dróg, na których odbywa się regularna komunikacja samochodowa (autobusowa), objazdy muszą być urządzone w taki sposób, aby ruch samochodów (autobusów) bezwarunkowo nie doznawał przeszkód.

3. Długość objazdu ze względu na swobodę ruchu powinna być jaknajmniejsza; w związku z tem odcinek drogi zamknięty dla swobodnego ruchu, zależnie od rodzaju wykonywanych robót powinien być jaknajkrótszy, a jeżeli się pozostawia do ruchu wolne tylko jedno pobocze, to możliwie nie powinien przekraczać 300 m.

4. Przy urządzaniu objazdów poza rowem należy dbać przedewszystkiem o należyty zjazd z drogi. W związku z właściwościami gruntu oraz ilością opadów atmosferycznych zwykłe zasypanie rowu ziemią może być często niedostateczne, a zjazd urządzony w ten sposób na gruntach ciężkich i namokłych może być dla pojazdów ciężkich trudny do przebycia i niebezpieczny.

Jeżeli właściwości gruntu na urządzenie niewzmocnionego zjazdu nie pozwalają, należy starać się o jego wzmocnienie przez użycie darni, piasku, żwiru, faszyny, a w przypadkach trudniejszych przez tymczasowe zabrukowanie zjazdu lub też ułożenie mostku na rowie.

5. Zjazd z drogi na objazd nie może być założony w spadku większym, niż na to pozwala rodzaj kursujących po drodze pojazdów, oraz materjał, z jakiego zjazd jest zbudowany. Należy się starać, aby spadek jego nie był większy od 10%, a więc wykonać podsypanie zjazdu lub odpowiedni wykop za rowem.

6. Biorąc pod uwagę, że na zjeździe nie powinno się odbywać mijanie się ani też wyprzedzanie się pojazdów, szerokość zjazdu ma być dostateczna do swobodnego przejazdu jednego pojazdu, zatem powinna wynosić przynajmniej 3 metry.

7. Zjazd powinien być tak założony, aby przejazd z drogi na objazd nie wymagał gwałtownych, pod kątem prostym, skrętów pojazdów. Odpowiednio do tego, bruk lub też mostki na zjazdach powinny być ułożone pod kątem do osi drogi nie większym niż 60°, albo też, przy ułożeniu prostopadłem do osi drogi, powinny być odpowiednio poszerzone.

8. Rodzaj robót, wykonywanych na objeździe należy dostosować do czasu przez jaki objazd ma służyć do ruchu. Podczas robót na jezdni, trwających niedługo, jak: naprawa, smołowanie lub asfaltowanie, układanie kostki na piasku i t. p., roboty na objeździe należy ograniczyć do najniezbędniejszych, jak: usunięcie nierówności, odprowadzenie wody i t. p. Jeżeli objazd ma służyć przez czas dłuższy, jak np.: podczas przebudowy drogi, budowy ciężkich nawierzchni i t. p., a właściwości gruntu nie zapewniają należytego stanu objazdu bez wykonania na nim robót dodatkowych, to należy przygotować objazd do ruchu, stosując żwirowanie, brukowanie tymczasowe, wyłożenie dyliną i t. p. Wykonywanie na objeździe robót mogących zmienić właściwości gruntu uprawnego, jak np.: żwirowanie, należy stosować tylko wyjątkowo, po zawarciu odpowiedniej umowy z właścicielem gruntu.

Jeśli teren sąsiedni z drogą nie pozwala na urządzenie na nim objazdu, to można pod objazd zużytkować rów, przez nakrycie go odpowiednio dylami, ułożonemi na biegnących wzdłuż rowu legarach.

9. Objazdy dłuższe powinny być odpowiednio znaczone wiechami lub pobielonemi tykami, ustawionemi w niezbyt wielkiej od siebie odległości. W razie niewidzialności objazdu przez całą jego długość, co może się zdarzyć w okolicach lesistych, zabudowanych lub nierównych, ruch na objazdach jednokierunkowych należy odpowiednio regulować zapomocą sygnalizacji wzrokowej, dźwiękowej i t. p.

10. W miejscach zjazdów z drogi na objazd czasowy powinny być ustawione na drodze widoczne zdala rogatki, opatrzone odpowiedniemi znakami ostrzegawczemi, w nocy przepisowo oświetlonemi.

11. W razie wykonywania robót przez przedsiębiorcę należy zobowiązać go umową do urządzenia i utrzymywania objazdów w stanie dogodnym i bezpiecznym dla ruchu, w myśl podanych wyżej wskazówek.

SPROSTOWANIE.

W Nr. 3 Dz. Urz. M. K. z dn. 28 stycznia 1935 r. na stronie 27 powinno być wydrukowane:

w poz. 14-ej w wierszu przedostatnim: w koncie 20 „Różne" R-ku 7 „Depozyty";

w poz. 15-ej w 2-ch wierszach ostatnich:

1. — Weksle własne wystawione przez P. K. P.;

2. — Weksle wystawione przez P. K. P. (traty).

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa Nr 74379. 10.II.35. 8.200.

WARUNKI PRENUMERATY. Prenumeratę przyjmuje Administracja Dziennika (Warszawa ul. Chałubińskiego Nr. 4, pokój Nr 123, II p., telefon Nr. 8-26-28). Prenumerata wynosi rocznie 8 zł, kwartalnie 2 zł. Cena każdego numeru 50 gr. Prenumeratę można uiszczać do P. K. O. za pośrednictwem konta czekowego Administracji Dziennika Taryf i Zarządzeń Kolejowych Nr. 30658. Na odwrotnej stronie czeku nadawczego P. K. O. należy wskazać cel wpłaty.

Poszczególne numery są do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego M. K. lub w składnicach Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych.

54